

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Генерального директора
по учебной работе
ООО «ПрофАудитКонсалт»



А.М. Чученков

2019 г.

Дополнительная профессиональная программа

«1С:Предприятие»
(96 ак.ч.)

Учебный план:

№ п\п	Наименование модулей и тем	Объем, ак.ч.
1.	Использование конфигурации «1С: Бухгалтерия»	32
1.1.	Базовые принципы	2
1.2.	Бухгалтерский и налоговый учет	2
1.3.	Стандартные отчеты	3
1.4.	Подготовка к ведению учета	3
1.5.	Товарно-материальные ценности и торговля	4
1.6.	Касса и банк	4
1.7.	Производство	4
1.8.	Основные средства	4
1.9.	Сотрудники и зарплата	2
1.10.	Завершение периода	2
1.11.	Регламентированная отчетность	2
2.	Использование конфигурации «1С: Зарплата и Управление персоналом»	32
2.1.	Настройка организационной структуры и штатного расписания	1
2.2.	Настройка графиков работы и учет рабочего времени	1
2.3.	Настройка системы оплаты труда и мотивации	2
2.4.	Ввод начальных данных	2
2.5.	Учет персональных данных	2
2.6.	Учет движения кадров	2
2.7.	Учет отпусков, командировок и других отклонений	3
2.8.	Расчет зарплаты	3

2.9.	Учет удержаний	3
2.10.	Выплата зарплаты	3
2.11.	Исправления и перерасчеты	2
2.12.	Учет по налогу на доходы физических лиц	2
2.13.	Учет страховых взносов и персонифицированный учет ПФР	2
2.14.	Отражение зарплаты в бухучете	2
2.15.	Формирование отчетов	2
3.	Использование конфигурации «1С: Управление торговлей»	32
3.1.	Начальные навыки работы с программой	4
3.2.	Ценообразование	6
3.3.	Правила и документооборот закупок	8
3.4.	Правила и документооборот продаж	8
3.5.	Складские операции	6
	ИТОГО по программе:	96